

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	نجار - مديرية المشاغل الشمالية	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	سلطة وادي الاردن	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية المشاغل الشمالية	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الصيانة	المسمى القياسي الدال	نجار (عربي / فرنسي)
رمز الوظيفة	121999023432	مسمى الوظيفة الفعلي	نجار - مديرية المشاغل الشمالية
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>امين عام سلطة وادي الاردن</p> <p>❖</p> <p>ادارة مصادر مياه الاغوار الشمالية والوسطى</p> <p>❖</p> <p>مديرية المشاغل الشمالية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>تحديد بنود مواد العمل الأولية ومواصفاتها وتقدير كمياتها وتخطيط المشغولات الخشبية بحسب الرسوم التنفيذية، ونشر الأخشاب وتسويتها وتشكيلها يدوياً باستخدام أدوات النشر والتسوية والتشكيل، ونشر الأخشاب بألات النشر الثابتة والمحمولة، وتسوية الأخشاب وتسميكاها بألات التسوية والتسميك الثابتة والمحمولة، ونشر الأخشاب وتشكيلها بألات النقر والتشكيل الثابتة والمحمولة، وتنعيم الأخشاب بألات التنعيم الثابتة والمحمولة وتصنيع الأثاث الخشبي، مثل: غرف النوم والمطابخ والكراسي والطاولات والأثاث المكتبي، وتلبيس المشغولات الخشبية بالادائن والمقشرة، وحفر الأخشاب، وتجميع المشغولات الخشبية بالغراء والبراغي والدرس، وصيانة قطع الأثاث التي تلزم صيانتها وتنفيذ برامج الصيانة الوقائية للأجهزة والمعدات، وتعبئة نماذج العمل، وإدارة المرؤوسين وتنمية مهاراتهم، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.</p>			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- تحديد بنود مواد العمل الأولية ومواصفاتها، وتقدير كمياتها وكلفتها.</p> <p>2- تحديد الوصلات والتفاصيل بحسب الرسوم التنفيذية، وتحديد أسلوب العمل وخطوات التنفيذ، وتخطيط المشغولات الخشبية بحسب الرسوم التنفيذية، مثل: الأسرة والخزائن والمكاتب والكراسي.</p> <p>3- اختيار أدوات النشر اليدوية وتجهيزها وحفظها، ونشر القطع الخشبية يدوياً. اختيار أدوات التسوية والتسميك اليدوية وتجهيزها وحفظها، وتسوية القطع الخشبية يدوياً.</p> <p>4- اختيار أدوات النقر والتشكيل اليدوية وتجهيزها وحفظها، ونقر وتشكيل القطع الخشبية يدوياً. تجهيز آلة النشر الشريطية (الشفلة) الثابتة وتشغيلها، وتجهيز آلات النشر العرضي، مثل: المنشار الدائري الثابت ومنشار القطع العرضي وتشغيلها، وتجهيز منشار التخريم الثابت وتشغيله، ونشر الأخشاب على آلات النشر الثابتة. تجهيز آلات النشر الكهربائية المحمولة، مثل: المنشار الدائري ومنشار الخرق وتشغيلها، ونشر القطع الخشبية باستخدام آلات النشر الكهربائية المحمولة.</p> <p>5- تجهيز آلة التسوية الثابتة (الرابوخ) وتشغيلها، وتجهيز آلة التسميك (الفارة) وتشغيلها، وتسوية وتسميك القطع الخشبية على آلات التسوية والتسميك الثابتة. تجهيز آلة التسوية المحمولة وتشغيلها، وتسوية القطع الخشبية على آلة التسوية الكهربائية المحمولة.</p> <p>6- تجهيز آلات النقر الثابتة وتشغيلها، ونقر القطع الخشبية باستخدام آلات النقر الثابتة، مثل: المنقار الأفقي ومنقار الجزير والمنقار العامودي.</p>			

- 7- تجهيز آلات النقر الكهربائية المحمولة، ونقر القطع الخشبية باستخدام آلات النقر الكهربائية المحمولة.
- 8- تجهيز آلة التشكيل الأفقية الثابتة (الفريزا الأفقية) وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية على آلة التشكيل الأفقية، وتجهيز آلة التشكيل العمودية (الفريزا العمودية) وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية على آلة التشكيل العمودية.
- 9- تجهيز آلة التشكيل الكهربائية المحمولة وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية وتنظيف زوائد قطع ألواح اللدائن بعد الكبس باستخدام آلة التشكيل الكهربائية المحمولة.
- 10- تجهيز آلة التزير الثابتة وتشغيلها، وتزير القطع الخشبية (الوصلات) على آلة التزير الثابتة. تجهيز آلات تنعيم الأخشاب وتشغيلها، وتنعيم القطع الخشبية على آلات التنعيم الثابتة.
- 11- تجهيز آلات التنعيم المحمولة وتشغيلها، وتنعيم القطع الخشبية على آلات التنعيم المحمولة.
- 12- إعداد الطبوعات (الشبلونات)، ونقلها على المشغولات، وتجهيز القوالب اللازمة.
- 13- إجراء العمليات التنفيذية لإنتاج قطع الأثاث والخيزران، وحفر الأخشاب يدوياً، وتلييس السطوح الخشبية بالقشرة وتطعيمها بالأشكال الزخرفية، وتلييس ألواح البلاستيك المقوى.
- 14- تجميع أجزاء المشغولات بالغراء والبراغي والدرس، وتركيب المكملات، وتركيب قطع الأثاث في الموقع، ومطابقة المشغولات مع التصميمات والمواصفات.
- 15- تفقد المشغولات وتحديد نوع التلف، وإجراء الصيانة لقطع الأثاث والخيزران التي تلزم صيانتها.
- 16- قياس الأعمال المنجزة.
- 17- تنفيذ برامج وإجراءات الصيانة لمعدات وآلات التجارة، وتنظيف الآلات والمعدات.
- 18- تعبئة نماذج العمل. تقييم أداء المرؤوسين، وتحديد احتياجاتهم التدريبية، وتدريبهم وتنمية مهاراتهم.
- 19- تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.
- 20- تنفيذ ما يكلف به في مجال عمله.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا
تحديد حل الامور العالقة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب
الإبداع		متوسط
الاستنباط		متوسط
التحليل		متوسط
الربط		متوسط
التذكير		متوسط
تطبيق مباشر		عالي
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
جالس		20
واقف		80
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ضجيج	خفيفة	10
مخاطر	خفيفة	20
حرارة	متوسطة	30
برودة	متوسطة	20
روائح وغازات	متوسطة	20
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
ثانوية عامة فما دون يشترط معرفة الكتابة والقراءة .		

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
- خبرة في مجال اعمال نجاره	سنتين
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
- مزاولة مهنة نجار	

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي

الكفايات الفنية

القدرة على تصنيع وتجميع وتركيب الأثاث والمشغولات الخشبية، وتنفيذ الوصلات والتطعيمات والتلبيس بالقشرة وفق التصميمات والمواصفات الفنية.	أساسي
القدرة على تشغيل واستخدام آلات ومعدات النجارة اليدوية والثابتة والمحمولة في قص الأخشاب وتسويتها وتشكيلها ونقرها وتنعيمها.	أساسي
القدرة على قراءة الرسوم التنفيذية والمخططات وتحديد أبعاد المشغولات الخشبية وكميات المواد ومواصفاتها.	أساسي
التشريعات (اللائحة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)	أساسي
القدرة على فحص وصيانة المشغولات الخشبية والأثاث، وإجراء الصيانة الأساسية لآلات ومعدات النجارة، وتطبيق تعليمات السلامة والصحة المهنية.	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	ميرفت سرية	08-05-2025	
المراجعة	اداري	تسليم راتب عمران عمر	26-10-2026	
الاعتماد	رئيس قسم ادارة وتخطيط الموارد البشرية	محمد يعقوب محمد المصري	26-10-2026	